

<b>ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ</b>						
<b>ПРИКАЗ</b>						
<b>от</b>	<b>«__» ноября</b>	<b>2024 г.</b>	<b>21.11.2024</b>	<b>213/1-<del>ОД</del></b>	<b>-ОД</b>	
Санкт - Петербург						
Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУЗ ЛОЦПЗ						

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», в целях установления этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения (Центра), создания и сохранения здорового морального климата в коллективе государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной центр психического здоровья» (далее – ГБУЗ ЛОЦПЗ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ЛОЦПЗ (Приложение №1).
2. Начальнику технического отдела, Кунгурову М.А., в срок до 20.12.2024 года разместить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ ЛОЦПЗ на официальном сайте Учреждения.
5. Секретарю ГБУЗ ЛОЦПЗ – довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ГБУЗ ЛОЦПЗ под подпись в срок до 20.12.2024 г. (Приложение №2 к Приказу).
- Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом в срок до 27.12.2024 г (Приложение №2 к Приказу).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Я.Б. Лихтман

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ »**

**I. Общие положения**

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной центр психического здоровья» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» № 323-ФЗ от 21.11.2011 г., Федеральным Законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 N 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники центра, независимо от занимаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУЗ ЛОЦПЗ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников центра для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета центра, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения работников государственных учреждений.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к государственному учреждению здравоохранения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

9. Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- сотрудник /работник - физическое лицо, работающее в медицинской организации государственной системы здравоохранения ГБУЗ ЛОЦПЗ;

- пациент- физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

- медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и

(или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;  
- медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

10. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой их в государственном учреждении.

11. Сотрудник Учреждения руководствуется следующими правилами общения с пациентами и коллегами:

- не игнорируйте пациента или коллегу, который обратился к вам с вопросом, или просьбой;

- не избегайте контакта с пациентом или коллегой;

- не показывайте свою некомпетентность в работе с медицинским оборудованием, и не демонстрируйте свое превосходство в знаниях перед пациентом;

- не разговаривайте при пациенте на личные темы, не обсуждайте других пациентов, а также темы взаимоотношений с коллегами, не давайте характеристику работы других служб и подразделений, будьте корректны и вежливы;

- не ведите личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента;

- не оставляйте пациента без ответа, даже если его обращение не находится в Вашей компетенции. Выясните, кто обладает нужной компетенцией и сможет ему помочь. Свяжитесь с этим сотрудником, опишите ситуацию. Любую ситуацию необходимо завершить убедившись, что пациент/родственник пациента/Ваш коллега получил необходимую профессиональную поддержку.

12. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных учреждений здравоохранения, так и их работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности центра;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей; проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять требования законодательства, связанные с выполнением профессиональных

обязанностей;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником центра должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету центра, государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности центра, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в центре правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке, если это входит в должностные обязанности работника;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

у) с уважением относиться к коллегам по работе, оказывать поддержку новым сотрудникам.

13. Работники центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

14. Работники центра в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

15. Работники центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Работники центра при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При приеме на работу работник центра обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

17. Работник центра обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

18. Работнику центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

19. Медицинские работники и руководители центра не вправе:

1) принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

2) заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

3) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

4) предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

5) осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;

6) выдавать рецепты на лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

20. Работник центра может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работник центра обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

22. Работник центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам центра, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в

государственном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

23. На руководителей возложена дополнительная ответственность за создание и поддержание такой культуры поведения, при которой сотрудники знают и понимают свои права и обязанности и свободно информируют о своих проблемах. Руководители подразделений своевременно информируют сотрудников о выполнении или невыполнении ими положений Кодекса.

24. Работник центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;  
б) принимать меры по предупреждению коррупции;  
в) не допускать случаев принуждения работников центра к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

д) на личном примере показывать приверженность принципам этики;

е) обеспечить ознакомление с положениями Кодекса всех сотрудников, понимание и соблюдение ими принципов Кодекса, в том числе понимание того, что коммерческие результаты не могут быть важнее этического поведения;

ж) создавать в коллективе среду открытого общения, в которой каждый сотрудник чувствует себя комфортно, вынося на обсуждение тот или иной вопрос;

и) обеспечить активное взаимодействие сотрудников, оказывать поддержку сотрудникам, которые добросовестно иницируют обсуждение этических вопросов;

к) не давать сотрудникам поручений, нарушающих требования Российского законодательства и ущемляющих их права;

л) учитывать соблюдение сотрудниками требований Кодекса и вклад сотрудников в формирование культуры поведения в Учреждении при проведении их оценки.

23. Медицинские и иные работники центра обязаны соблюдать врачебную тайну (сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении), в том числе после смерти человека, которая стала известна им при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей; Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается только в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

### III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников центра

25. В служебном поведении работнику центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении работник центра воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих

нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Работники центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид работника центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к центру, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### IV. Правила внешнего вида для работников центра

29. Главными принципами, характеризующими внешний вид работников ГБУЗ ЛОЦПЗ, являются: официальность, сдержанность, аккуратность.

30. Соблюдение требований к внешнему виду обязательно для всех работников ГБУЗ ЛОЦПЗ.

31. Целью является выработка единых требований, выдвигаемых центром к внешнему виду работников.

32. Задачами введения требований к внешнему виду работников является:

- соблюдение требований брендбука программы «Модернизация первичного звена здравоохранения»;

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида работников вне зависимости от должности, вида деятельности;

- укрепление дисциплины среди работников ГБУЗ ЛОЦПЗ, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;

- формирование имиджа работника ГБУЗ ЛОЦПЗ;

- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида работников учреждения.

33. Внешний вид работников учреждения определяют: одежда и ее состояние, обувь и ее состояние.

34. Внешний вид работников ГБУЗ ЛОЦПЗ должен соответствовать деловой атмосфере организации, общепринятым в медицинских организациях нормам и правилам. Работникам ГБУЗ ЛОЦПЗ рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

35. Внешний вид медицинских работников состоит также в обязательном ношении медицинского халата с эмблемой «службы здоровья».

36. Внешний вид административных сотрудников — преимущественно деловой располагающий к общению и одновременно подчеркивающий надежность и солидность учреждения.

37. Ограничения данного Положения в разумных пределах могут быть сняты: на неофициальных и праздничных мероприятиях учреждения (объявляется организатором).

38. Контроль за соблюдением дресс-кода работниками осуществляют руководители (начальники отделов, заведующие и др.) структурных подразделений учреждения, заместители главного врача центра, главный врач.

39. Работникам учреждения, нарушившим дресс-код, руководитель учреждения имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлено

административное взыскание.

40. Работникам учреждения, нарушившим дресс-код, руководители (начальники отделов, заведующие и др.) структурных подразделений учреждения, имеют право сделать замечание в устной форме и обязать привести в надлежащее состояние свой внешний вид, с обязательным направлением докладной руководителю учреждения, при повторном нарушении может быть объявлено административное взыскание.

#### IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

41. Нарушение работником центра положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов.

42. Работники центра несут ответственность за разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, без надлежаще оформленного информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на разглашение этих сведений, в соответствии с законодательством РФ.

43. Работник центра, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

44. Соблюдение работниками центра положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.



